|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AP-Nr**: 2.3 | **Titel**: Lastenheft schreiben | **Verantwortlich**: Marvin Sprysch |
| **Beschreibung:** Der Kundenwunsch wird in einem Word-Dokument festgehalten. Außerdem wird kurz das Projektumfeld beschrieben. | | |
| **Ziele/Ergebnisse**: Die Anforderungen des Kunden sind in einem Dokument klar festgelegt. Sodass Missverständnisse, das Projektziel betreffend vermieden werden können. | | |
| **Tätigkeiten**: Es wird neues Word Dokument erzeugt. Im Lastenheft werden folgende Punkte beschrieben: Projektumfeld, aktueller Zustand, gewünschter Zustand | | |
| **Ressourcen (Input)**: Notizen des Kundengespräches | | |
| **Mitarbeiter**: Steven Rowe, Marvin Sprysch, Max Kuhlmay | | |
| **Aufwand**: 2PT | | |